

Ein aktueller Datenraum kann ein entscheidender Vorteil für die Vorbereitung der nächsten Finanzierungsrunde sein und spart letztlich wertvolle Zeit. Die folgende Übersicht kann dabei als Leitfaden genutzt werden.

## Gesellschaft und Gesellschafter

- Gründungsurkunde
- Aktueller Gesellschaftsvertrag
- Liste der Gesellschafter
- Handelsregisterauszug (nicht älter als sechs Monate)
- Beteiligungsverträge

## Finanzen

- Jahresabschlüsse (seit Gründung, jedoch min. der letzten drei Jahre)
- Aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)
- Liste langfristiger Verträge, z.B. Mieten, Leasing ... (Laufzeit, Höhe, Fristen)
- Darlehns- und Kreditverträge
- Steuererklärungen und Steuerbescheide (seit Gründung, jedoch min. der letzten drei Jahre)

## Personal

- Vollständige Personalaufstellung (Bruttogehalt, Eintrittsdatum, Tätigkeit, Kündigungsfristen)
- Organigramm
- Musterarbeitsverträge (Aushilfen, Teilzeit, Vollzeit etc.)

## Markt/Produkt/Technik

- Unterlagen zum Markt (Studien, Konferenzbeiträge, Zeitschriftenartikel)
- Gutachten
- Förderbescheide
- Liste der Patente und Patentanmeldungen (ggf. mit Prüfbescheiden)

## Geschäftsplanung

- Aktueller Geschäftsplan (3-5 Jahresplanung)
- Vollständige Finanzplanung (Gewinn- und Verlustrechnung, Liquidität, Planbilanz)
- Angebote über zukünftige Kosten und Investitionen
- Umsatzerwartungen inkl. Angebote und Absichtserklärungen